

Đặc tả Use case

1. Gói Khách hàng xem và đặt vé
   1. Ca sử dụng tìm kiếm và xem chuyến xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Tìm kiếm và xem chuyến xe |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Liên quan** | Không |
| **Mô tả chung** | Cho phép xem và tìm kiếm các chuyến xe đang có |
| **Điều kiện trước** | Không |
| **Điều kiện sau** | Không |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Vào trang xem chuyến xe | | 2.Hiện thị tất cả các chuyến xe |
| 3.Nhập các điều kiện tìm kiếm, chọn đồng ý | | 4.Thực hiện tìm kiếm theo điều kiện |
|  | | 5.Hiển thị danh sách tìm kiếm được |
| 6.Kết thúc | | 7.Tắt trang xem chuyến xe |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 3, người dùng chọn kết thúc thì tiếp tục bước 7 * Nếu ở bước 5, Không tìm thấy kết quả phù hợp thì sè hiện thông báo và hiện thị tất cả chuyến xe | |

* 1. Ca sử dụng xem chuyến xe đã đặt

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Xem chuyến xe đã đăng ký |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Liên quan** | Đăng nhập |
| **Mô tả chung** | Cho phép xem các chuyến xe đã đặt |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công |
| **Điều kiện sau** | * Nếu trước đó đã có đặt vé sẻ hiện ra danh sách tất cả các chuyến đã đặt * Nếu trước đó chưa đặt vé bao giờ thì hiện thông báo khách hàng chưa đặt và hiện danh sách rỗng |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn vào trang xem chuyến xe đã đặt | | 2.Vào trang đăng nhập |
| 3.Nhập các thông tin đăng nhập | | 4.Thực hiện đăng nhập |
|  | | 5.Hiển thị danh sách các chuyến xe đã đặt |
| 6.Kết thúc | | 7.Tắt trang xem chuyến xe đã đặt |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, người dùng không đăng nhập được hiện thông báo * Nếu ở bước 5, Không tìm thấy chuyến xe đã đặt nào thì hiện thông báo hiện danh sách rỗng | |

* 1. Ca sử dụng đặt chuyến xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Đặt chuyến xe |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Liên quan** | Đăng nhập |
| **Mô tả chung** | Cho phép đặt vé và thanh toán trực tiếp |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công |
| **Điều kiện sau** | * Thanh toán thành công: Thông tin vé được lưu vào Database, số ghế trống sẻ bị trừ đi tương ứng với số ghế khách hàng đã đặt, hiện thị thông báo thành công * Không thành công trạng thái hệ thống không thay đổi |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Phải có thanh toán trực tuyến |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn vào đặt chuyến xe | | 2.Vào trang đăng nhập |
| 3.Nhập các thông tin đăng nhập | | 4.Thực hiện đăng nhập |
|  | | 5.Hiển thị thông tin chuyến xe đang đặt và giá vé |
| 6.Nhấn đồng ý thông tin đặt vé | | 7.Hiển thị thanh toán trực tuyến |
| 8.Nhập thông tin thanh toán | | 9.Thực hiện thanh toán, thông báo sau khi thành công |
| 6.Kết thúc | | 7.Tắt trang đặt chuyến xe |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 5, người dùng không đăng nhập được hiện thông báo * Nếu ở bước 9, không thực hiện thanh toán được hiện thông báo cho người dùng kèm số điện thoại Cty và trở lại trang đặt vé | |

1. Gói đặt và sửa vé tại chỗ với nhân viên
   1. Ca sử dụng thay đổi thông tin khách hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Thay đổi thông tin khách hàng |
| **Tác nhân** | Nhân Viên, Quản lý |
| **Liên quan** | Đăng nhập |
| **Mô tả chung** | Cho phép thay đổi các thông tin khách hàng đã đăng ký với hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công |
| **Điều kiện sau** | * Cập nhập lại thông tin khách hàng vửa thay đổi lên Database và thông báo thành công * Không thành công hiện thông báo |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhập các thông tin đăng nhập | | 2.Thực hiện đăng nhập và trả về giao diện tiếp nhận khách |
| 3.Nhấn vào thay đổi thông tin khách hàng | | 4.Trả về giao diện thay đổi thông tin khách hàng |
| 5.Nhập sdt của khách hàng | | 5.Hiển thị thông tin của khách hàng có sdt vừa nhập |
| 6.Thay đổi thông tin khách hàng | | 7.Thược hiện cập nhập thông tin khách hàng và thông báo |
| 8.Kết thúc | | 9.Trở về giao diện tiếp nhận khách |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 2, người dùng không đăng nhập được hiện thông báo * Nếu ở bước 5, không có sdt nào trong bảng khách hàng trùng khớp với sdt vừa nhập thì thông báo tạo mới | |

* 1. Ca sử dụng tiếp nhận khách

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Tiếp nhận khách |
| **Tác nhân** | Nhân Viên, Quản lý |
| **Liên quan** | Đăng nhập |
| **Mô tả chung** | Vào giao diện tiếp nhận khách |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công |
| **Điều kiện sau** | * Thành công thì hiện giao diện tiếp nhận khác cho nhân viên thao tác * Không thành công hiện thông báo |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhập các thông tin đăng nhập | | 2.Thực hiện đăng nhập và trả về giao diện tiếp nhận khách |
| 3.Kết thúc | | 4.Thoát khỏi giao diện tiếp nhận khách |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 2, người dùng không đăng nhập được hiện thông báo | |

* 1. Ca sử dụng thêm vé xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Thêm vé xe |
| **Tác nhân** | Nhân Viên, Quản lý |
| **Liên quan** | Tiếp nhận khách |
| **Mô tả chung** | Cho phép thêm đặt vé |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào Tiếp nhận khách |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Thông tin vé được lưu vào Database, số ghế trống sẻ bị trừ đi tương ứng với số ghế khách hàng đã đặt, hiển thị thông báo thành công * Không thành công trạng thái hệ thống không thay đổi |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn vào thêm vé | | 2.Chuyển đến trang đặt vé |
| 3.Chọn chuyến xe, số chỗ muốn đặt và thông tin khách | | 4.Thược hiện đặt vé và thông báo kế quả |
| 5.Kết thúc | | 6.Trở về giao diện tiếp nhận khách |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 2, thông tin khách hàng chưa có sẻ thêm mới khách hàng * Nếu ở bước 4, Không thành công sẻ trở lại giao diện đặt vé | |

* 1. Ca sử dụng Sửa vé xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Sửa vé xe |
| **Tác nhân** | Nhân Viên, Quản lý |
| **Liên quan** | Tiếp nhận khách, Kiểm tra chuyến xe quá hạn |
| **Mô tả chung** | Cho phép thay đổi thông tin vé |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào Tiếp nhận khách |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Thông tin vé được lưu vào Database, số ghế trống sẻ bị trừ đi tương ứng với số ghế khách hàng đã đặt, hiển thị thông báo thành công * Không thành công trạng thái hệ thống không thay đổi |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Chuyến xe thay đổi chưa quá hạn |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn vào sửa vé | | 2.Chuyển đến trang sửa vé |
| 3.Nhập mã vé | | 4.Thược hiện tìm kiếm thông tin vé, kiểm tra chuyến xe quá hạn và trả về cho phép chỉnh sửa |
| 5.Thay đổi thông tin vé | | 6.Thực hiện thay đổi và cập nhập thông tin vé lên Database và thông báo |
| 7.Kết thúc | | 8.Trở về giao diện tiếp nhận khách |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, Không tìm thấy vé tương thích hiện thông báo và cho nhập lại. Hoặc tìm thấy vé tương thích nhưng quá hạn thì thông báo và trở về giao diện tiếp nhận khách * Nếu ở bước 6, Không thành công sẻ trở lại giao diện sửa vé và thông báo không thành công | |

* 1. Ca sử dụng xóa vé

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Xóa vé xe |
| **Tác nhân** | Nhân Viên, Quản lý |
| **Liên quan** | Tiếp nhận khách, Kiểm tra chuyến xe quá hạn |
| **Mô tả chung** | Cho xóa vé |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào Tiếp nhận khách |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Thông tin vé xóa khỏi Database, số ghế trống sẻ tăng lên tương ứng với số ghế đã hủy * Không thành công trạng thái hệ thống không thay đổi |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Chuyến xe thay đổi chưa quá hạn |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn vào xóa vé | | 2.Chuyển đến xóa vé xe |
| 3.Nhập mã vé | | 4.Thược hiện tìm kiếm thông tin vé, kiểm tra chuyến xe quá hạn và thực hiện xóa vé xe |
|  | | 5. Thông báo hiện trạng xóa vé xe |
| 6.Kết thúc | | 7.Trở về giao diện tiếp nhận khách |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, Không tìm thấy vé tương thích hiện thông báo và cho nhập lại. Hoặc tìm thấy vé tương thích nhưng quá hạn thì thông báo và trở về giao diện tiếp nhận khách * Nếu ở bước 5, Không thành công sẻ trở lại giao diện xóa vé và thông báo không thành công | |

* 1. Ca sử dụng tìm kiếm vé xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Tìm kiếm vé xe |
| **Tác nhân** | Nhân Viên, Quản lý |
| **Liên quan** | Tiếp nhận khách |
| **Mô tả chung** | Tìm kiếm các vé xe đang có trong hệ thống sắp xếp theo ngày gần nhất |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào Tiếp nhận khách |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các vé xe hiện có trên hệ thống và được sắp xếp theo ngày gần nhất * Không thành công hiện thông báo đến người dùng |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn vào tìm vé xe | | 2.Chuyển đến giao diện tìm vé xe |
| 3.Nhập thông tin để tìm vé | | 4.Thược hiện tìm kiếm thông tin vé và hiện kết quả |
| 5.Kết thúc | | 6.Trở về giao diện tiếp nhận khách |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, Không tìm thấy vé tương thích hiện thông báo và cho nhập lại. | |

1. Gói quản lý chuyến xe và quản lý tài khoản với Nhân viên quản lý

Ngoài các ca sử dụng ở dưới Nhân viên quản lý còn sử dụng được các ca làm việc khác như với Nhân viên

* 1. Ca sử dụng quản lý chuyến xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Quản lý chuyến xe |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Đăng nhập |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng thực hiện các thao tác với chuyến xe như thêm chuyến, sửa thông tin chuyến xe và hủy chuyến xe |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các chức năng * Không thành công hiện thông báo đến người dùng và cho đăng nhập lại |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhập thông tin đăng nhập | | 2.Thực hiện đăng nhập |
|  | | 3.Trả về giao diện quản lý chuyến xe |
| 5.Kết thúc | | 6.Trở về giao diện đăng nhập |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 2, Không đăng nhập được thì cho nhập lại và hiện thông báo | |

* 1. Ca sử dụng thêm chuyến xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Thêm chuyến xe |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Quản lý chuyến xe |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng thực hiện thêm mới một chuyến xe vào hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào quản lý chuyến xe |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các chuyến xe đã thêm * Không thành công hiện thông báo đến người dùng và cho thêm lại |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn thêm chuyến xe | | 2.Chuyển sang giao diện thêm chuyến xe |
| 3.Điển các thông tin chuyến xe mới và nhấn hoàn thành | | 3.Thược hiện thêm mới chuyến xe vào hệ thống |
| 5.Kết thúc | | 6.Trở về giao diện thêm chuyến xe |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 3, không thực hiện thêm chuyến được trở về trang thêm chuyến xe và hiện thông báo | |

* 1. Ca sử dụng chỉnh sửa chuyến xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Chỉnh sửa chuyến xe |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Quản lý chuyến xe |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng thực hiện chỉn sửa chuyến xe trong hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào quản lý chuyến xe |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các chuyến xe đã được cập nhập * Không thành công hiện thông báo đến người dùng |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn sửa chuyến xe | | 2.Chuyển sang giao diện sửa chuyến xe |
| 3.Điền các thông tin chuyến xe cần chỉnh sửa để tìm kiếm | | 4.Thược hiện tìm kiếm chuyến xe trùng khớp với thông tin trên so với chuyến xe đang có trên hệ thống |
| 5.Điều chỉnh thông tin chuyến xe | | 6.Thược hiện cập nhập thông tin chuyến xe lên hệ thống |
| 7.Kết thúc | | 8.Trở về giao diện quản lý chuyến xe |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, không tìm thấy chuyến xe cần sửa thì hiện thông báo và cho điền lại | |

* 1. Ca sử dụng xóa chuyến xe

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Xóa chuyến xe |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Quản lý chuyến xe |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng xóa chuyến xe trong hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào quản lý chuyến xe |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị chuyến xe đã xóa * Không thành công hiện thông báo đến người dùng |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn xóa chuyến xe | | 2.Chuyển sang giao diện xóa chuyến xe |
| 3.Điển các thông tin chuyến xe cần xóa để tìm kiếm | | 4.Thược hiện tìm kiếm chuyến xe trùng khớp với thông tin trên so với chuyến xe đang có trên hệ thống |
|  | | 6.Thược hiện xóa chuyến xe trên hệ thống |
| 7.Kết thúc | | 8.Trở về giao diện quản lý chuyến xe |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, không tìm thấy chuyến xe cần sửa thì hiện thông báo và cho hiện lại | |

* 1. Ca sử dụng quản lý tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Quản lý tài khoản |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Đăng nhập |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng thực hiện các thao tác với tài khoản như thêm tài khoản, sửa thông tin tài khoản và xóa tài khoản |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các chức năng * Không thành công hiện thông báo đến người dùng và cho đăng nhập lại |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhập thông tin đăng nhập | | 2.Thực hiện đăng nhập |
|  | | 3.Trả về giao diện quản lý tài khoản |
| 5.Kết thúc | | 6.Trở về giao diện đăng nhập |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 2, Không đăng nhập được thì cho nhập lại và hiện thông báo | |

* 1. Ca sử dụng thêm tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Thêm tài khoản |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Quản lý tài khoản |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng thực hiện thêm mới một tài khoản vào hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào quản lý tài khoản |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các tài khoản đã thêm * Không thành công hiện thông báo đến người dùng và cho thêm lại |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn thêm tài khoản | | 2.Chuyển sang giao diện thêm tài khoản |
| 3.Điển các thông tin tài khoản mới và nhấn hoàn thành | | 3.Thược hiện thêm mới tài khoản vào hệ thống |
| 5.Kết thúc | | 6.Trở về giao diện thêm tài khoản |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 3, không thực hiện thêm tài khoản được trở về trang thêm tài khoản và hiện thông báo | |

* 1. Ca sử dụng chỉnh sửa tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Chỉnh sửa tài khoản |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Quản lý tài khoản |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng thực hiện chỉn sửa tài khoản trong hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào quản lý tài khoản |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị danh sách các tài khoản đã được cập nhập * Không thành công hiện thông báo đến người dùng |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn sửa tài khoản | | 2.Chuyển sang giao diện sửa tài khoản |
| 3.Điển các thông tin tài khoản cần chỉnh sửa để tìm kiếm | | 4.Thược hiện tìm kiếm tài khoản trùng khớp với thông tin trên so với tài khoản đang có trên hệ thống |
| 5.Điều chỉnh thông tin tài khoản | | 6.Thược hiện cập nhập thông tin tài khoản lên hệ thống |
| 7.Kết thúc | | 8.Trở về giao diện quản lý tài khoản |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, không tìm thấy tài khoản cần sửa thì hiện thông báo và cho điền lại | |

* 1. Ca sử dụng xóa tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên ca sử dụng** | Xóa tài khoản |
| **Tác nhân** | Quản lý |
| **Liên quan** | Quản lý tài khoản |
| **Mô tả chung** | Cho phép người dùng xóa tài khoản trong hệ thống |
| **Điều kiện trước** | Đăng nhập thành công vào quản lý tài khoản |
| **Điều kiện sau** | * Thành công: Hiện thị tài khoản đã xóa * Không thành công hiện thông báo đến người dùng |
| **Yêu cầu đặc biệt** | Không có |

Luồng sự kiện chính:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hành động tác nhân** | | **Hệ thống đáp lại** |
| 1.Nhấn xóa tài khoản | | 2.Chuyển sang giao diện xóa tài khoản |
| 3.Điển các thông tin tài khoản cần xóa để tìm kiếm | | 4.Thược hiện tìm kiếm tài khoản trùng khớp với thông tin trên so với tài khoản đang có trên hệ thống |
|  | | 6.Thược hiện xóa tài khoản trên hệ thống |
| 7.Kết thúc | | 8.Trở về giao diện quản lý tài khoản |
| Ngoại lệ | * Nếu ở bước 4, không tìm thấy tài khoản cần sửa thì hiện thông báo và cho hiện lại | |